**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**УСТЬ-ГРЯЗНУХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАМЫШИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.05.2019 г. № 37/1-п

Об утверждении Порядка

составления, утверждения и

ведения бюджетной сметы

администрации Усть-Грязнухинского сельского

поселения.

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», руководствуясь Уставом, Администрация Усть-Грязнухинского сельского поселения постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#Par40) составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений (приложение).
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Усть-Грязнухинского сельского поселения от 29.04.2011 года № 23-п «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Усть-Грязнухинского сельского поселения» с 01.01.2019 года.
3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования) и применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы казенного учреждения, начиная с составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения на текущий финансовый год и плановый период.
4. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Грязнухинского

сельского поселения И.Ф.Караульщикова

Приложение

к постановлению администрации

Усть-Грязнухинского сельского поселения

от 23.05. 2019 г. № 37/1-п

Порядок

составления, утверждения и ведения бюджетных смет

муниципальных казенных учреждений Усть-Грязнухинского сельского поселения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет требования к составлению, утверждению и ведению бюджетных смет администрации Усть-Грязнухинского сельского поселения, а также с учетом положений статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации органов местного самоуправления (муниципальных органов) (далее - учреждения).

Порядок разработан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и [приказом](consultantplus://offline/ref=9AC0DC5E8E225C9882FA9419AE649138E6CAB9693A3B58CF99C9EE5823E9C0F7E804C3F11FC22E5BR9k8J) Минфина России от 14.02.2018 № 26н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений".

2. Контроль за результативностью, адресностью и целевым характером использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств возлагается на главных распорядителей средств бюджета Усть-Грязнухинского сельского поселения и руководителя учреждения.

3. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется при наличии утвержденной сметы.

II. Составление сметы

4. Бюджетная смета (далее - смета) устанавливает объемы и распределение направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее - лимиты бюджетных обязательств). Составление сметы осуществляется с учетом строгого режима экономии и эффективного расходования бюджетных средств.

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

5. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также до кодов статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) (кодам аналитических показателей) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

6. Смета составляется учреждением в рублях путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период по формам, приведенным в [приложениях № 1](consultantplus://offline/ref=7B073B641812DB47E0E4B5653162C84AC0841D906C876417D360E910B90265768E1866B1C2A3E8F2c6ZEJ) и № [2](consultantplus://offline/ref=7B073B641812DB47E0E4B5653162C84AC0841D906C876417D360E910B90265768E1866B1C2A3EBF2c6ZFJ) к настоящему Порядку.

7. Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

8. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с [главой III](consultantplus://offline/ref=7B073B641812DB47E0E4B5653162C84AC0841D906C876417D360E910B90265768E1866B1C2A3E8F1c6ZFJ) настоящего Порядка.

III. Утверждение смет учреждений

9. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств Усть-Грязнухинского сельского поселения утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств Усть-Грязнухинского сельского поселения или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени главного распорядителя бюджетных средств (далее - руководитель главного распорядителя бюджетных средств) и подписывается руководителем финансово-экономического отдела (службы), исполнителем, заверяется печатью главного распорядителя бюджетных средств.

Утверждение сметы учреждения в соответствии с настоящим пунктом осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

10. К представленной на утверждение руководителю главного распорядителя средств бюджета Усть-Грязнухинского сельского поселения смете учреждения прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованные при формировании сметы, являющиеся неотъемлемой частью сметы, пояснительная записка.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в процессе формирования проекта решения о бюджете Усть-Грязнухинского сельского поселения на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются при утверждении сметы учреждения.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения.

Утвержденные показатели сметы учреждения должны соответствовать доведенным в установленном порядке лимитам бюджетных обязательств.

11. Смета учреждения содержит следующие обязательные реквизиты:

1) гриф "Утверждаю", содержащий наименование должности лица, утверждающего смету, подпись (и ее расшифровку) и дату утверждения;

2) наименование формы документа;

3) финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе

сведения;

4) наименование учреждения, составившего документ, наименование главного распорядителя средств бюджета;

5) содержательная и оформляющая части.

Содержательная часть формы сметы представляется в виде таблицы, содержащей коды строк, наименования направлений расходования средств бюджета по кодам [классификации](consultantplus://offline/ref=0A1312428F88893C5C7045EEA84B345945D60137F2C3C679FF15B7B40CDD66A1FC8148DA4F4A78E2j117F) расходов бюджетов бюджетной [классификации](consultantplus://offline/ref=0A1312428F88893C5C7045EEA84B345945D60137F2C3C679FF15B7B40CDD66A1FC8148DA4F4C7EEBj117F) Российской Федерации, а также суммы по каждому направлению.

Оформляющая часть формы сметы содержит подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в смете данные, - руководителя учреждения, руководителя финансово-экономической службы учреждения или иного уполномоченного руководителем лица, исполнителя документа, а также дату подписания сметы.

12. Учреждение представляет следующий комплект документов в 2-х экземплярах (один остается у учреждения, второй представляется в финансовый отдел администрации района):

1) бюджетная смета;

2) обоснования (расчеты) по каждому показателю сметы, подписанные главным бухгалтером учреждения;

3) штатные расписания, утвержденные руководителем учреждения и главным бухгалтером учреждения.

IV. Ведение смет учреждений

13. Ведением сметы является внесение изменений в показатели утвержденной сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме, приведенной в [приложении N 2](consultantplus://offline/ref=31012464DFCFFD38E27484C4B61F72E224086DEE344617FAD6A43583AE82C851A7AE44779DE59C0161N3L) к настоящему Порядку.

14. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс" и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

1) изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

2) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

3) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств Усть-Грязнухинского сельского поселения и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

4) изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы;

5) изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с [пунктом 5](#Par40) настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Усть-Грязнухинского сельского поселения и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями [пункта 6](#Par65) настоящего Порядка.

15. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями [пункта 6](#Par67) настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с [пунктом](#Par17) 21 настоящего Порядка.

16. Вносимые изменения в смету учреждения, оформляются по форме приложения № 2 к настоящему Порядку, подписываются исполнителем, заверяются печатью и утверждаются руководителем главного распорядителя средств бюджета или иным уполномоченным им лицом.

17. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Усть-Грязнухинского сельского поселения и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимиты бюджетных обязательств.

18. Действие утвержденных смет прекращается 31 декабря текущего финансового года.

19. Внесение изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей казенных учреждений, требующих изменения показателей обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований, утверждается после внесения изменений в показатели обоснований (расчетов) бюджетных ассигнований в соответствии с порядком формирования и представления главными распорядителями средств бюджета обоснований бюджетных ассигнований.

20. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств, в случаях внесения изменений в смету, установленных подпунктами [первым](#Par5) - четвертым [пункта 1](#Par67)5 настоящего Порядка.

21. В конце текущего финансового года составляется и утверждается уточненная смета учреждения, с учетом всех вносимых изменений в течение года, и представляется в течение одного рабочего дня со дня ее утверждения в финансовый отдел администрации района.

Приложение № 1 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Усть-Грязнухинского сельского поселения

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20 г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

**(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ)**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Распорядитель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

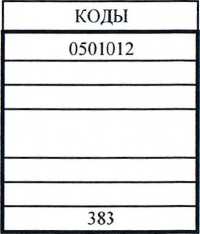
Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру по Сводному реестру Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ



**Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма | | | | | | | | | | | |
| на 20 год  (на текущий финансовый год) | | | на 20 год  (на текущий финансовый год) | | | | на 20 год  (на текущий финансовый год) | | | | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | | в валюте | | код валюты по ОКВ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | 13 | | 14 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | | |
| **Итого по коду БК** | | | |  |  | х | х |  | х | х | |  | х | | х | | |
| **Всего** | | | | |  | х | х |  | х | х | |  | х | | х | | |

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя  в рублях,  (рублевый эквивалент) | на 20 год  (на текущий финансовый год) | | | на 20 год  (на текущий финансовый год) | | | на 20 год  (на текущий финансовый год) | | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид  расходов | в рублях,  (рублевый эквивалент) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях,  (рублевый эквивалент) | в валюте | код валюты по ОКВ | | в рублях,  (рублевый эквивалент) | в валюте | код валюты по ОКВ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | | 14 | 15 | 16 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |
| **Итого по коду БК** | |  |  |  |  |  |  | х | х |  | х | х | |  | х | х | |
|  | | **Всего** | | | | |  | х | х |  | х | х | |  | х | х | |

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя  в рублях,  (рублевый эквивалент) | на 20 год  (на текущий финансовый год) | | | | на 20 год  (на текущий финансовый год) | | | на 20 год  (на текущий финансовый год) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид  расходов | в рублях,  (рублевый эквивалент) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях,  (рублевый эквивалент) | | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях,  (рублевый эквивалент) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | |  |  |  |  |  |  | х | х |  | | х | х |  | х | х |
|  | | **Всего** | | | | |  | х | х |  | | х | х |  | х | х |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | | Код аналитического показателя  в рублях,  (рублевый эквивалент) | | на 20 год  (на текущий финансовый год) | | | | на 20 год  (на текущий финансовый год) | | | на 20 год  (на текущий финансовый год) | | |
| раздел | | подраздел | | целевая статья | | вид  расходов | | в рублях,  (рублевый эквивалент) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях,  (рублевый эквивалент) | | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях,  (рублевый эквивалент) | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
| **Итого по коду БК** | | |  | |  | |  | |  | |  |  | х | х |  | | х | х |  | х | х |
|  | | | **Всего** | | | | | | | | |  | х | х |  | | х | х |  | х | х |

.

**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | | | | | Код аналитического показателя  в рублях,  (рублевый эквивалент) | | на 20 год  (на текущий финансовый год) | | | | | | | | на 20 год  (на текущий финансовый год) | | | | | на 20 год  (на текущий финансовый год) | | | | | |
| раздел | | подраздел | | целевая статья | | вид  расходов | | в рублях,  (рублевый эквивалент) | | в валюте | | код валюты по ОКВ | | в рублях,  (рублевый эквивалент) | | | в валюте | | код валюты по ОКВ | | в рублях,  (рублевый эквивалент) | | в валюте | | код валюты по ОКВ | |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | | 12 | | 13 | | 14 | | 15 | | 16 | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **Итого по коду БК** | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | | х | | х | |  | | | х | | х | |  | | х | | х |
|  | | | **Всего** | | | | | | | | | |  | | х | | х | |  | | | х | | х | |  | | х | | х |

**Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Валюта | | на 20\_\_\_ год | на 20 \_\_\_\_ год | на 20 \_\_\_ год |
| наименование | код по ОКВ | (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

Приложение № 2 к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации Усть-Грязнухинского сельского поселения

|  |
| --- |
| КОДЫ |
| 0501013 |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 383 |

Форма по ОКУД

Дата

по Сводному реестру

по Сводному реестру

Глава по БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя | Сумма | | | | | | | | | | | |
| на 20 год  (на текущий финансовый год) | | | на 20 год  (на текущий финансовый год) | | | | на 20 год  (на текущий финансовый год) | | | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | в валюте | | код валюты по ОКВ | в рублях (рублевом эквиваленте) | | в валюте | | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | 13 | | 14 | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  | |
| **Итого по коду БК** | | | |  |  | х | х |  | х | х | |  | х | | х | |
| **Всего** | | | | |  | х | х |  | х | х | |  | х | | х | |

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20 г.

**ИЗМЕНЕНИЕ№ \_\_\_ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД (НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ)**

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Распорядитель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

**Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя  в рублях,  (рублевый эквивалент) | на 20 год  (на текущий финансовый год) | | | | на 20 год  (на текущий финансовый год) | | | | на 20 год  (на текущий финансовый год) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид  расходов | в рублях,  (рублевый эквивалент) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях,  (рублевый эквивалент) | | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях,  (рублевый эквивалент) | | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 | | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| **Итого по коду БК** | |  |  |  |  |  |  | х | х |  | | х | х |  | | х | х |
|  | | **Всего** | | | | |  | х | х |  | | х | х |  | | х | х |

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя  в рублях,  (рублевый эквивалент) | на 20 год  (на текущий финансовый год) | | | | на 20 год  (на текущий финансовый год) | | | | на 20 год  (на текущий финансовый год) | | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид  расходов | в рублях,  (рублевый эквивалент) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях,  (рублевый эквивалент) | | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях,  (рублевый эквивалент) | | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 | | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| **Итого по коду БК** | |  |  |  |  |  |  | х | х |  | | х | х |  | | х | х |
|  | | **Всего** | | | | |  | х | х |  | | х | х |  | | х | х |

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя  в рублях,  (рублевый эквивалент) | на 20 год  (на текущий финансовый год) | | | | на 20 год  (на текущий финансовый год) | | | | на 20 год  (на текущий финансовый год) | | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид  расходов | в рублях,  (рублевый эквивалент) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях,  (рублевый эквивалент) | | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях,  (рублевый эквивалент) | | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 | | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| **Итого по коду БК** | |  |  |  |  |  |  | х | х |  | | х | х |  | | х | х |
|  | | **Всего** | | | | |  | х | х |  | | х | х |  | | х | х |

**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код  строки | Код по бюджетной классификации Российской Федерации | | | | Код аналитического показателя  в рублях,  (рублевый эквивалент) | на 20 год  (на текущий финансовый год) | | | | на 20 год  (на текущий финансовый год) | | | | на 20 год  (на текущий финансовый год) | | |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид  расходов | в рублях,  (рублевый эквивалент) | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях,  (рублевый эквивалент) | | в валюте | код валюты по ОКВ | в рублях,  (рублевый эквивалент) | | в валюте | код валюты по ОКВ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | 12 | 13 | 14 | | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |
| **Итого по коду БК** | |  |  |  |  |  |  | х | х |  | | х | х |  | | х | х |
|  | | **Всего** | | | | |  | х | х |  | | х | х |  | | х | х |

**Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Валюта | | на 20\_\_\_ год | на 20 \_\_\_\_ год | на 20 \_\_\_ год |
| наименование | код по ОКВ | (на текущий финансовый год) | (на первый год планового периода) | (на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель учреждения

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.